

Anmeldung an die öffentliche Abfallentsorgung - Haushalte

Beginn der Nutzung ab

Datum

Debitoren-Nr.

wird vom KWU-Entsorgung vergeben

Bitte denken Sie daran, sich zeitnah bei dem zuständigen Einwohnermeldeamt an- bzw. abzumelden.

Angaben zum Entsorgungsgrundstück (Alle Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz behandelt.)

Straße, Haus-Nr.		Parzellen-Nr.	Flur
PLZ, Ort, ggf. Ortsteil		Flurstück/e	
/			
Angaben zum Stellplatz, wenn abweichend vom Entsorgungsgrundstück			

1. Anschluss- und Gebührenpflichtige/r

(Bitte ALLE Eigentümer des Grundstücks eintragen, ggf. auf einem Beiblatt vermerken.)

Grundstückseigentümer*in

Eigentum – WEG (Wohnungseigentümergeinschaft)

Pächter*in (nur bei Erholungsgrundstücken)

Nr. 1		Nr. 2	
Name, Vorname		Name, Vorname	
Adresse, wenn abweichend vom Entsorgungsgrundstück		Adresse, wenn abweichend vom Entsorgungsgrundstück	
Straße, Haus-Nr.		Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Ort, ggf. Ortsteil		PLZ, Ort, ggf. Ortsteil	
Geburtsdatum	Telefon/Mobil	Geburtsdatum	Telefon/Mobil
E-Mail *		E-Mail *	

* Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihren SPAM-Ordner.

2. Nutzungsart

Nutzungsart	Anzahl	
<input type="checkbox"/> Wohngrundstück	<input type="text"/>	amtlich gemeldete Person(en) inkl. Kind(er) <small>(bei Internaten, Wohn-/Altenheimen durchschnittliche Belegung des Vorjahres)</small>
<input type="checkbox"/> Ferienhaus/-wohnung	<input type="text"/>	Wohneinheit(en)
<input type="checkbox"/> Erholungsgrundstück - saisonal -	<input type="text"/>	Parzelle(n)
<input type="checkbox"/> Erholungsgrundstück - ganzjährig -	<input type="text"/>	Parzelle(n)
<input type="checkbox"/> sonstiges Grundstück		

3. Behälter für Restabfall

Behältergröße	vorhandene Behälter übernehmen		vorhandene Behälter abmelden		neue Behälter aufstellen	Regelleerungs-rhythmus
	Anz.	Behälter-Nr.	Anz.	Behälter-Nr.	Anz.	
120 l						4-wöchentlich
240 l						4-wöchentlich
1.100 l						wöchentlich
1.100 l						2-wöchentlich
1.100 l						4-wöchentlich

Ich beantrage für das Erholungsgrundstück die Nutzung von zugelassenen Restabfallsäcken vorbehaltlich der endgültigen Entscheidung des KWU-Entsorgung.

4. Behälter für Papier (nur bei vorhandenem Restabfallbehälter)

Behältergröße	vorhandene Behälter übernehmen		vorhandene Behälter abmelden		neue Behälter aufstellen	Regelleerungs-rhythmus
	Anz.	Behälter-Nr.	Anz.	Behälter-Nr.	Anz.	
120 l	nicht mehr möglich Abzug erforderlich				nicht mehr möglich	-
240 l						4-wöchentlich
1.100 l						4-wöchentlich

5. Behälter für Bioabfall (nur bei vorhandenem Restabfallbehälter)

Ich möchte auf die Biotonne verzichten, weil ich die Eigenkompostierung praktiziere.

Behältertyp	vorhandene Behälter übernehmen		vorhandene Behälter abmelden		neue Behälter aufstellen	Regelleerungs-rhythmus
	Anz.	Behälter-Nr.	Anz.	Behälter-Nr.	Anz.	
120 l <u>ohne</u> Filterdeckel						2-wöchentlich
120 l <u>mit</u> Filterdeckel *						2-wöchentlich

* Bitte die nachfolgenden Hinweise zur Biotonne mit Filterdeckel beachten.

Hinweis zu den Punkten 3 bis 5

Sofern der/die Abfallbehälter am Entsorgungstag vom Grundstück geholt werden soll/en, so muss diese kostenpflichtige Zusatzleistung separat mit dem Formular → **Holauftrag** beantragt werden.

Hinweise zur Biotonne mit Filterdeckel

- Für die Aufstellung eines Bioabfallbehälters mit Filterdeckel inkl. der Zusendung von Filtermaterial wird eine **Filterdeckelgebühr** gemäß der aktuell gültigen Abfallgebührensatzung des Landkreises Oder-Spree erhoben.
- Die Filterdeckelgebühr ist eine Jahrespauschale. Sie deckt die Aufstellung eines Bioabfallbehälters mit Filterdeckel (Erstaufstellung oder Austausch eines bereits vorhandenen Bioabfallbehälters gegen einen Behälter mit Filterdeckel), die Zusendung von Filterersatzmaterial in jedem zweiten Kalenderjahr und auf Wunsch den Austausch gegen einen Bioabfallbehälter ohne Filterdeckel ab.
- Die Gebühr wird je Bewilligung einer Behälteraufstellung mit Filterdeckel, bzw. je darauf folgenden Kalenderjahr, in welchem dieser Filterdeckel dem Gebührenpflichtigen wenigstens an einem Tag zur Verfügung stand, berechnet.


6. Datenschutzerklärung gemäß - der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) - des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-neu)

Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich gelesen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich sie zur Kenntnis genommen habe.

Mit der Angabe meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich mit dem Kontakt per E-Mail einverstanden.

Bestätigung der/des Gebührenpflichtigen/Bevollmächtigten

Ort	Datum	 Unterschrift/en - Gebührenpflichtige/r / Bevollmächtigte/r
-----	-------	---

Abschicken

per Fax an: 03361 7743-50

per Mail an: post@kwu-entsorgung.de

per Post an:

Kommunales Wirtschaftsunternehmen Entsorgung
- Eigenbetrieb des Landkreises Oder-Spree -

Postfach 13 40
15503 Fürstenwalde

Datenverarbeiter und verantwortliche Stelle
Kommunales Wirtschaftsunternehmen Entsorgung
- Eigenbetrieb des Landkreises Oder-Spree -
Werkleiterin Sölve Drawe
Frankfurter Straße 81
15517 Fürstenwalde/Spree

Telefon: 03361 7743-0
Fax: 03361 7743-50
E-Mail: post@kwu-entsorgung.de

Datenschutzbeauftragte des Landkreises
Oder-Spree

Frau Herrmann
Breitscheidstraße 7
15848 Beeskow

Telefon: 03366 35-1026
Fax: 03366 35-1011
E-Mail: datenschutz@l-os.de

Verarbeitungsrahmen

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen unserer hoheitlichen Tätigkeit von unseren Gebührenpflichtigen oder anderen Betroffenen (z. B. Bevollmächtigte, Hausverwaltungen) erhalten. Zudem verarbeiten wir – soweit für die Erbringung unserer satzungsgemäßen Aufgaben erforderlich – personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Grundbücher, Handels- und Vereinsregister, Presse, Internet) zulässigerweise gewinnen oder die uns von Dritten (z. B. Einwohnermeldeämter, Gewerbeämter) berechtigt übermittelt werden.

Relevante personenbezogene Daten sind Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtstag) des Gebührenpflichtigen, die Daten zum Objekt und den dort vorgehaltenen Entsorgungssystemen, Daten zu den durchgeführten Entsorgungen sowie buchhalterische Daten. Darüber hinaus können dies auch Auftragsdaten (z. B. Lastschriftmandat), Daten aus der Erfüllung unserer satzungsgemäßen Aufgaben (z. B. Umsatzdaten im Zahlungsverkehr), Dokumentationsdaten (z. B. Gesprächsprotokolle, Schriftwechsel) sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten sein.

Dauer der Datenspeicherung

Personenbezogene Daten speichern wir gemäß den Grundsätzen der Datenvermeidung und Datensparsamkeit nur so lange, wie dies für die Erfüllung unserer satzungsgemäßen Aufgaben und der gesetzlichen Pflichten erforderlich ist oder vom Gesetzgeber her vorgeschrieben wird (gesetzliche Speicherfrist). Sind die Daten für die Erfüllung satzungsgemäßer Aufgaben oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht.

Zwecke der Datenspeicherung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 (Datenschutzgrundverordnung - DS-GVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg (Brandenburgisches Datenschutzgesetz – BbgDSG) in der derzeit geltenden Fassung.

a) aufgrund Ihrer Einwilligung [Art. 6 Abs.1 lit. a) DS-GVO]

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z. B. E-Mail-Erinnerungsservice) erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der DS-GVO, also vor dem 25.05.2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Der Widerruf einer Einwilligung wirkt erst für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten.

b) zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung [Art. 6 Abs.1 lit. c) DS-GVO]

Die Verarbeitung von Daten erfolgt zur Erbringung von Entsorgungsleistungen und zur Erhebung von Gebühren im Rahmen der Abfallsatzungen des Landkreises Oder-Spree und der Eigenbetriebssatzung der Kommunalen Wirtschaftsunternehmen Entsorgung. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach der Aufgabenstellung der Bereiche (z. B. Logistikplanung, Bürgerservice, Buchhaltung).

c) zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung hoheitlicher Gewalt erfolgt [Art. 6 Abs.1 lit. e) DS-GVO]

Als kommunales Entsorgungsunternehmen nehmen wir mit der Abfallentsorgung eine Aufgabe wahr, die im öffentlichen Interesse liegt und üben im Einzelfall auch hoheitliche Gewalt aus. Beispiel:

- Anordnung und Durchsetzung eines Anschluss- und Benutzungszwangs

Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Im Rahmen unserer hoheitlichen Tätigkeit müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung einer dieser Tätigkeit und zur Erfüllung der damit verbundenen satzungsgemäßen Aufgaben erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind.

Weitergabe und Datenübermittlung

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer satzungsgemäßen Aufgaben brauchen. Auch von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesen Zwecken Daten erhalten, wenn diese sich zur Einhaltung der Bestimmungen der DS-GVO verpflichten. Dies sind Unternehmen oder öffentliche Stellen in den Kategorien Logistik, Druckdienstleistungen, IT-Dienstleistungen und Inkasso.

Informationen über unsere Gebührenpflichtigen werden wir grundsätzlich nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, der Gebührenpflichtige eingewilligt hat oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z. B. sein:

- öffentliche Stellen und Institutionen (z. B. Ordnungsämter, Strafverfolgungsbehörden),
- Gläubiger oder Insolvenzverwalter, welche im Rahmen einer Zwangsvollstreckung anfragen,
- Dienstleister, die wir im Rahmen von Auftragsverarbeitungsverhältnissen heranziehen.

Eine Datenübermittlung an Stellen in Staaten außerhalb Deutschlands oder an internationale Organisationen findet nicht statt.

Recht auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung und Widerspruch

Sie haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich eine Auskunft über die bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten anzufordern und/oder eine Berichtigung fehlerhaft gespeicherter Daten zu verlangen. Außerdem können Sie die Sperrung oder Löschung der von Ihnen gespeicherten Daten verlangen, außer es handelt sich um die vorgeschriebene Datenspeicherung zur Erfüllung unserer satzungsgemäßen Aufgaben oder die Daten unterliegen der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht.

Für diese Zwecke kontaktieren Sie bitte unsere Datenschutzbeauftragte (Kontaktdaten: am Anfang der Datenschutzerklärung).

Änderung unserer Datenschutzerklärung

Um zu gewährleisten, dass unsere Datenschutzerklärung stets den aktuellen gesetzlichen Vorgaben entspricht, behalten wir uns jederzeit Änderungen vor. Das gilt auch für den Fall, dass die Datenschutzerklärung aufgrund neuer oder überarbeiteter Leistungen, zum Beispiel neuer Serviceleistungen, angepasst werden muss.

Den aktuellen Text der Datenschutzerklärung finden Sie auf unserer Internetseite www.kwu-entsorgung.de.